



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
**„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”**

*Седалище и адрес на управление:*  
гр. Смолян, бул. „България” № 14  
[www.ucdp-smolian.com](http://www.ucdp-smolian.com)

*Адрес за кореспонденция:*  
4870 к.к. „Пампорово”, обл. Смолян  
Административна сграда на ДГС - Пампорово  
**e-mail:** [ucdp@ucdp-smolian.com](mailto:ucdp@ucdp-smolian.com); **тел./факс** 03095/80-03, 80-05

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО**  
**СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

***”Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на***  
***„Южноцентрално държавно предприятие”, включващо:***

- » проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
- » проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища,  
и
- » проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения.

(Одобрена с решение № 472/08.10.2015 г. на директора на „Южноцентрално държавно предприятие, град Смолян)

**2015 г.**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## ГЛАВА ПЪРВА ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка Южноцентрално държавно предприятие, на основание чл. 7, т. 3 и чл. 8, ал. 2 от ЗОП. Държавното предприятие е създадено на основание чл. 163 от Закона за горите и представлява публичноправна организация по смисъла на ЗОП.

#### 2. Обект на поръчката и правно основание

Обект на настоящата обществена поръчка е инженеринг, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б” от ЗОП.

Поръчката предвижда сключване на **рамково споразумение** и се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 93а, ал. 3, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 1 и чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

#### 3. Предмет и кратко описание на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Сключване на рамково споразумение с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), включващо:*

3.1. проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;

3.2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и

3.3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения.

Предвижда се изпълнението на следните основни дейности:

✓ Проучване на съществуващото положение, събиране на изходни данни, запознаване с наличната техническа документация, заснемане на терена, изработване на вариантни решения,

✓ Изработване и процедиране одобрението на ПУП-ПП (Подробен устройствен план - парцеларен план), когато е необходимо и след надлежно упълномощаване, за трасето на новопроектираните и реконструирани пътища, изготвяне на инвестиционен проект във фази “Технически проект” и/или „Работен проект”, в зависимост от спецификата на обекта, при което дължимите такси и разходи по съгласуване и одобрение са за сметка на Възложителя.

✓ Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ,

✓ Съгласуване на проекта с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнение на предмета на обществената поръчка и получаване на разрешение за строеж (РС) (когато е приложимо) - извършва се от Изпълнителя след надлежно упълномощаване от страна на Възложителя, при което дължимите такси по съгласуване и одобрение на инвестиционен проект, включително и по издаването на разрешение за строеж са за сметка на Възложителя.

✓ Доставка на необходимите за влягане в строежа материали и оборудване (с изключение, тези доставка на Възложителя, ако има такива), придружени от съответната „Документация за качество” (сертификати за произход, декларации за съответствие, технически паспорти и др.).

✓ Временно строителство и подготвителни работи.

✓ Организация на изпълнението на строително-монтажните работи (СМР).

✓ Демонтажни и подготвителни работи.

✓ Строително-монтажни работи и изпитания.

✓ Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

✓ Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, ексекутивни чертежи и кадастрално заснемане, съгласувателни действия по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа.

✓ Отстраняване на появилите се дефекти в срока на гаранцията.

✓ Организация и изпълнение на други съпътстващи дейности, непосочени по-горе, но съществено необходими за одобряване на инвестиционните проекти, разрешаване на строителството, изпълнението на СМР и въвеждането в експлоатация на строежите, след надлежно упълномощаване при което дължимите такси по съгласуване и одобрение са за сметка на Възложителя.

Възложителят предвижда възлагането на инженеринг (проектантски и строителни дейности), в рамките на 48 (четиридесет и осем) месеца , считано от сключване на рамковото споразумение, свързани с посочените по-горе дейности, които ще се извършват с оглед необходимостта от строителство, основен ремонт и изграждане на трайни горски пътища и техникоукрепителни съоръжения в териториалния обхват на дейност на предприятието.

Южноцентрално държавно предприятие е със седалище и адрес на управление град Смолян, бул. „България” № 14 и адрес за кореспонденция: к.к. „Пампорово” 4870, общ. Чепеларе, обл. Смолян. Територията на предприятието обхваща изцяло областите - Пловдив и Смолян и по-голяма част от областите Пазарджик и Кърджали. В състава му влизат 35 териториални поделения, от които 28 държавни горски стопанства и 7 държавни ловни стопанства, а именно:

|                    |                     |                       |
|--------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. ДГС”Алабак”     | 13.ДГС”Момчилград”  | 25. ДГС”Триград”      |
| 2. ДГС” Ардино”    | 14. ДГС”Пазарджик”  | 26. ДГС”Хвойна”       |
| 3. ДГС”Асеновград” | 15. ДГС”Панагюрище” | 27. ДГС”Хисар”        |
| 4. ДГС”Батак”      | 16. ДГС”Пещера”     | 28. ДГС”Широка лъка”  |
| 5. ДГС”Борино”     | 17. ДГС”Пловдив”    | 29. ДЛС”Борово”       |
| 6. ДГС”Доспат”     | 18. ДГС”Първомай”   | 30. ДЛС”Женда”        |
| 7. ДГС”Златоград”  | 19. ДГС”Ракитово”   | 31. ДЛС”Извора”       |
| 8. ДГС”Карлово”    | 20. ДГС”Родопи”     | 32. ДЛС”Кормисош”     |
| 9. ДГС”Кирково”    | 21. ДГС”Селище”     | 33. ДЛС”Тракия”       |
| 10. ДГС”Клисура”   | 22. ДГС”Славейно”   | 34. ДЛС”Чепино”       |
| 11.ДГС”Крумовград” | 23. ДГС”Смилян”     | 35.ДЛС”Широка поляна” |
| 12. ДГС”Михалково” | 24. ДГС”Смолян”     |                       |

#### 4. Брой лица, с които се предвижда сключване на рамковото споразумение

От Възложителя е взето решение дейностите да бъдат възлагани въз основа на сключено рамково споразумение с **трима потенциални изпълнители**. Рамковото споразумение може да се сключи и с по-малко от трима потенциални изпълнители, при условие че не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

## РАЗДЕЛ II

### СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

#### 1. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът на действие на рамковото споразумение е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключването му.

#### 2. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите ще бъдат изпълнявани на територията на различни териториални поделения на държавното предприятие, сред посочените по-горе, в съответствие с нуждите на възложителя в периода на действие на рамковото споразумение.

## РАЗДЕЛ III

### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

#### 1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 95 000 000 лв. (словом: деветдесет и пет милиона лева) без ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, включително доставка на необходимите за влягане в строежа материали и оборудване.

2. Конкретните стойности на отделните поръчки, през периода на действие на рамковото споразумение, ще бъдат определяни в рамките на конкретните договори, сключвани на основа на рамковото споразумение.

**3. Условията и начинът на плащане са:** без авансово плащане, по банков път, с платежно нареждане, както следва:

**1.) плащане при изпълнение на I етап от поръчката – проучване и проектиране – извършва се на части както следва:**

**1.1. 60% (шестдесет на сто)** от стойността на дейностите по проучване и проектиране съгласно ценовото предложение на Изпълнителя за конкретния обект, до **30 (тридесет) кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за предаване на инвестиционния проект

**1.2. 40% (четиридесет на сто)** от стойността на дейностите по проучване и проектиране съгласно ценовото предложение на Изпълнителя за конкретния обект, до **30 (тридесет) кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за окончателно одобрение на инвестиционния проект, като същият преди това е съгласуван и одобрен от съответните компетентни органи, респективно са получени положителни становища от съответните институции, органи и дружества.

**2.) междинни плащания по време изпълнение на II етап от поръчката – строителство и осъществяване на авторски надзор – извършва се на части, както следва:**

**2.1. междинни плащания** се дължат до достигане на **80% от цената за изпълнение на строителство и авторски надзор за конкретния обект** за извършените и отчетени СМР при реализиране на **поне 20 (двадесет) на сто от стойността на строителството**, като към тях се добавя пропорционално на извършените СМР стойността за осъществен авторски надзор на база приети и одобрени Констативни протоколи-сметки и актове за плащания по извършен авторски

надзор, до **30 (тридесет) кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР и Констативни протоколи-сметки и актове за плащания по извършен авторски надзор през отчетния период. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи и осъществен авторски надзор се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис”.

**2.2. окончателно плащане – в размер на остатъка до цената за изпълнение на строителство и авторски надзор за конкретния обект до 30 (тридесет) кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15), а в случаите когато се изпълнява обект, за който не се издава разрешение за строеж, на основание двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя за приемане по видове и количества СМР, придружен със сметка – опис в три екземпляра.

**4.** Конкретните количества на видовете работи, вкл. и обектите, които ще се проектират и изграждат, ще се определят в периода на изпълнение на рамковото споразумение и ще зависят от текущите нужди на Възложителя в рамките на утвърдените му финансови средства.

## РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие в процедурата

#### 1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на **160 000 лв. (сто и шестдесет хиляди лева)**, която представлява до 1% от прогнозната стойност на поръчката.

Гаранцията за участие следва да е със срок на валидност не по-малко от 160 (сто и шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

*\* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат.*

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 160 (сто и шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация

Когато участникът избере гаранцията да бъде представена под формата на парична сума, същата следва се внесе по следната сметка:

**IBAN:** BG45 DEMI 9240 1000 0502 51

**BIC:** DEMI BGSF

**БАНКА:** Търговска банка „Д” АД, клон: Асеновград

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

**„Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Сключване на рамково споразумение с предмет: *"Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие"*."**

### **1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участник в процедурата обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.

Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- ✓ участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- ✓ участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на рамковото споразумение.

Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението, постановено във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора. В този случай, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок 5 (пет) работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните участници, избрани за сключване на рамково споразумение, се освобождават след сключването на рамковото споразумение, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители на рамковото споразумение.

При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Гаранция за изпълнение**

При сключване на рамковото споразумение потенциалните изпълнители не представят гаранция за добро изпълнение. Гаранция за изпълнение се представя при сключване на конкретен договор по рамковото споразумение и служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора.

### **2.1. Размер на гаранциите за изпълнение на договорите за възлагане на обществени поръчки**

Гаранции за изпълнение ще бъдат представяни поотделно за всеки конкретен договор за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение на конкретния договор за възлагане на

обществена поръчка ще бъде в размер на **3 % (три процента)** от стойността на конкретния договор без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума или да се представи под формата на банкова гаранция. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Изпълнителят на договора за възлагане на обществена поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение, при сключването на договора.

Когато избраният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко 30 дни след изтичане на срока на договора за възлагане на обществена поръчка;
- ✓ има възможност за нейното усвояване на части.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, Възложителят включва в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, частично освобождаване се допуска само, ако гаранцията за изпълнение е по-голяма от тази за гаранционното поддържане.

## **РАЗДЕЛ V ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Обособени позиции**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

### **2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите на участниците.

### **3. Разходи по участие в процедурата**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или чл. 39, ал. 2 от ЗОП, Възложителят възстановява

на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

#### **4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **Изисквания към участниците**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за камарата на строителите (ЗКС), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

#### **1. Общи изисквания към участниците**

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците имат право да подават само една оферта за целия предмет на обществената поръчка.

Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий „икономически най-изгодна оферта”, **не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка** самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника

информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.( чл.8, ал.8 от ЗОП).

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта** ( чл.55, ал.5 от ЗОП).

Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно обединение ( чл.55, ал.6 от ЗОП).

Свързани лица или свързани предприятия **не могат** да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура ( чл.55, ал.7 от ЗОП).

Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.<sup>1</sup>

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален.<sup>2</sup>

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

В съответствие със спецификата на предмета на поръчката, за изпълнение на някои от дейностите са налице задължителни изисквания на националното законодателство, на които следва да отговарят участниците в процедурата.

## **2. Изисквания на ЗУТ**

Изпълнителите/участниците в обединение – изпълнител на обществената поръчка, които ще изпълняват проектантски и строителни дейности, следва да притежават и да поддържат за целия период на изпълнение на рамковото споразумение, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и/или строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на проектиране и/или строителство, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за строежи втора категория, и да не допускат прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора (при сключен договор за възлагане на конкретна обществена поръчка) и си запазва правото за неговото прекратяване.

Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия, при или по повод изпълнение на задълженията им, която да покрива минимум рисковете и минималните застрахователни суми,

---

<sup>1</sup> Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

<sup>2</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. оофициални преводи.

предвидени в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 2004 г.).

### **3. Изисквания на Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП)**

Физическите лица, които ще извършват проектирането следва да притежават пълна проектантска правоспособност за текущата година. Юридическите лица, които ще извършват проектирането следва да отговарят на всички изискванията на ЗКАИИП.

Чуждестранните лица следва да притежават документ, съгласно националното им законодателство, удостоверяващо правото на физическите лица – проектанти, да извършват проектиране на обекти, в обхвата на настоящата поръчка. Достоверността на представения документ се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство.

### **4. Изисквания на Закона за Камарата на строителите**

Съгласно Закона за Камарата на строителите, лицата, които извършват строителство, следва да бъдат вписани в Камарата на строителите.

Във връзка със спецификата на горските територии, свързани с потенциална опасност от пожар, възложителят изисква вписване в Камарата на строителите за строежи – втора група, втора категория. Наличието на вписване за строежи втора категория, ще осигури на възложителя сигурност относно законосъобразността на бъдещото строителство.

Чуждестранните лица следва да притежават документ, съгласно националното законодателство, удостоверяващо правото на участниците да извършват строителство на обекти, в обхвата на настоящата поръчка. Достоверността на представения документ се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство. В случай че съгласно националното законодателство на участника, не се изисква вписване в еквивалентен регистър, същото се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство.

## **РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Изисквания на чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 5 от ЗОП**

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал.2 т.1-5 от ЗОП, както следва:

**1.1. Участници** – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

**1.2. Участници** – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, **да не са лишени от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.** Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с проектиране и/или със строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и поддържане на пътища и/или улици, съгласно чл.47, ал.2, т.2 (предложение първо) от ЗОП са пречка за участието на настоящата процедура.

**1.3. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.**

**1.4. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.**

**1.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително дейността му да не е под разпореждане на съда.**

**1.6. Участникът да не е преустановил дейността си.**

**1.7. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и да няма задължения за данъци и вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.**

**1.8. Участници** – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, да не са свързани лица<sup>3</sup>, по смисъла на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в Южноцентрално държавно предприятие.

---

<sup>3</sup> „Свързани лица”, по смисъла на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
  - б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
  - в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
  - г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
  - д) съдружници;
  - е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
  - ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.
- Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**1.9.** Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **2. Документи за доказване на изискванията по т. 1**

При подаване на офертата обстоятелствата по т.1 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията се попълва по образец, съгласно настоящата документация. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за сключване на рамково споразумение.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2 и/или ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

## **РАЗДЕЛ III**

### **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ**

1. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се прилага копие на договора за обединението. Участниците в обединението трябва да определят в споразумението за създаване на обединение, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, всички членове на обединението трябва да упълномощят с нотариално заверено пълномощно едно лице, което да ги представлява при участието им в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Оригинал или копие от пълномощното също се прилага към офертата.

2. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

3. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

4. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

4.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва **съответния вид дейност**, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка относно спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

4.2. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за подготовката на офертата за участие в настоящата обществена поръчка и за изпълнението на рамковото споразумение;

4.3.гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на действие на рамковото споразумение.

4.4. посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, при подаване на офертата следва да се съблюдава следното:

5.1. съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

5.2. офертата се подава при спазване изискванията на чл.56 ал.3 от ЗОП

6. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

8. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице след избора на обединение за изпълнител.

10. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава да представи, преди сключването на рамковото споразумение:

10.1. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение, и

10.2. заверено копие от удостоверението за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчките, административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат и за подизпълнителите. Участникът следва да декларира своите подизпълнители при провеждане на процедура за сключване на рамковото споразумение, при което представя декларация за съгласие от посочения подизпълнител за участието му като такъв.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

Лице, което е дало съгласие, и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

10. Т. 9 не се прилага в случаите по т. 8.

## ГЛАВА ТРЕТА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### РАЗДЕЛ I ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

#### **1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

Участникът следва да притежава свободен финансов ресурс в размер не по-малко от 2 000 000 лв. (два милиона лева) под формата на собствени финансови средства в банкови институции или неотменима кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разполагаеми средства. Независимо от формата на доказване на наличния финансов ресурс Възложителят ще приеме, че критерият за подбор е изпълнен, когато от представените документи е видно, че същият е разполагаем в изискуемия размер към момента на подаване на офертата.

#### **2. Документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:**

Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

» Удостоверение от банка или еквивалентен документ от обслужващата банка, че участникът разполага със свободен финансов ресурс в размер не по-малко от 2 000 000 лв. (два милион лева) под формата на собствени финансови средства в банкови институции или неотменима кредитна линия. Издателят на документа следва да посочва наличието на средства (свободен финансов/кредитен ресурс) на участника (или на съответния член на обединението), като същия следва да е валиден към датата на подаване на офертата. За валиден се смята документ, издаден не по-рано от 1 (един) месец преди крайния срок за подаване на офертите (оригинал);

» Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен в случаите когато те са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

*Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП, документите посочени по-горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**\*\* Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

## ГЛАВА ТРЕТА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

#### 1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да докаже наличието на опит в областта на дейностите, предмет на обществената поръчка, а именно:

**1.1.** Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, успешно поне 2 (две) услуги за проектиране, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

**1.2.** Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертите, успешно строително-монтажни работи и/или инженеринг на поне 2 (два) обекта, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка (забележка: изискването за изпълнени услуги за проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг).

*Забележка:* \* за еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка се приемат дейности по проектиране/строително-монтажни работи/инженеринг в областта на изграждането на нови и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на трайни горски пътища и/или пътища от републиканската и/или общинска пътна мрежа, включително и пътни съоръжения към тях. Обекти, извън територията на РБългария, се приемат за еквивалентни, когато притежават идентични характеристики.

**1.3.** Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези, отговарящи за контрола на качеството:

#### **1.3.1. Ръководител на обект с:**

**Квалификация:** висше образование, придобита образователна степен - магистър, професионална квалификация „Строителен инженер”, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма “такава специалност”);

#### **Професионален опит:**

- минимум 5 години общ професионален опит като строителен инженер.
- минимум 3 години опит като ръководител или заместник-ръководител на обект.

#### **1.3.2. Технически ръководител с:**

**Изискване:** лице, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.1 от ЗУТ

**Квалификация:** висше образование, придобита образователна степен - магистър, професионална квалификация „Строителен инженер” или професионална квалификация съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

#### **Професионален опит:**

- минимум 5 години общ професионален опит
- минимум 3 години като технически ръководител

### **1.3.3. Инженер геодезист**

**Квалификация:** висше образование, придобита образователна степен - магистър, професионална квалификация „Инженер – геодезист”, специалност „Геодезия”.

**Професионален опит:**

- минимум 5 години общ професионален опит
- минимум 3 години опит като геодезист

### **1.3.4. Специалист по контрола на качеството**

**Квалификация:** висше образование, придобита образователна степен - магистър;

Да притежава валидно Удостоверение за контрол на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществуващите изисквания за безопасност;

**Професионален опит:**

- минимум 5 години общ професионален опит
- минимум 1 години опит като специалист по контрола на качеството

### **1.3.5. Координатор по безопасност и здраве в строителството**

**Квалификация:** висше образование, придобита образователна степен – магистър и да притежава валидно Удостоверение съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи .

**Професионален опит:**

- минимум 5 години общ професионален опит
- минимум 1 години опит като координатор по безопасност и здраве в строителството

### **1.3.6. Лесовъд**

**Квалификация:** да притежава валидно Удостоверение от Изпълнителна агенция по горите, издадено на основание чл. 235 от Закона за горите за регистрация в публичния регистър за упражняване на лесовъдна практика за дейностите по планиране и организация на добива на дървесина и по изработване на проекти за временни горски пътища и съоръжения към тях.

**Професионален опит:**

- минимум 3 години общ професионален опит

### **1.3.7. Главен проектант**

**Квалификация:** висше образование, придобита образователна степен - магистър, професионална квалификация „Строителен инженер”, специалност „Транспортно строителство“ и да притежава валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност „Транспортно строителство“ за текущата година.

### **1.3.8. Екип проектанти:**

Участникът трябва да разполага с проектанتي по следните части:

- „Транспортно строителство“
- „Конструктивна“
- „Пожарна безопасност“
- „Геодезия“
- „План безопасност и здраве“
- „Геология“
- „Водоснабдяване и канализация“

Посочените лица – проектанти трябва да притежават валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за текущата година.

#### **1.4. Участникът следва да има следните сертификати:**

Във връзка с дългосрочността на рамковото споразумение и с цел гарантиране на изискванията за качество, безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, възложителят изисква участникът/съответният член на обединението, изпълняващ дейности по строителство, да притежава:

- *валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.*
- *валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на околната среда 14001:2004 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.*

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, описаните сертификати се представят за тези членове на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани със строителството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.

В периода на провеждане на процедурата и в периода на действие на рамковото споразумение (по отношение на избраните изпълнители), възложителят може да изисква доказателства за подновяване на сертификатите, в случай на изтичане на срока им на валидност. В случай на изтичане и неподновяване на сертификатите, в периода на изпълнение на рамковото споразумение, възложителят има право да прекрати рамковото споразумение.

#### **1.5. Участникът следва да има на разположение минимум следното техническо оборудване:**

Булдозер — 2 бр.;  
Валяк - 4 бр.;  
Комбиниран багер - 4 бр.;  
Бордова кола - 2 бр.;  
Камиони — 3 или 4 осни самосвали за транспорт в самия обект - 8 бр.;  
Грейдер — за профилиране на насипа - 2 бр.;  
Челен товарач — 2 бр.;  
Верижен багер 2 бр.;  
Колесен багер — 2 бр.;  
Фреза — 1 бр.;  
Автокран — 2 бр.;  
Водоноска — 2 бр.;  
Автовиска — 1 бр.;  
Високопроходим автомобил (SUV или еквивалентен) — 2 бр.

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

*\*\* Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

## **2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:**

2.1. Участниците посочват проектираните обекти, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка в Списък (Образец № 10), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство (съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП) за извършената услуга по проектиране.

2.2. Участниците посочват изпълненото от тях строителство в „Списък на строителството/инженеринга, еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка” - по образец (Образец № 11), и:

а) посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) прилагат копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2.3. Списък на техническите лица, включително и на тези отговарящи за контрола на качеството – попълва се **Образец № 12** – *представя се в оригинал*. В случай, че лице, посочено в списъка не е служител/работник на участника, то това лице представя декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерта, попълва се образец №12.1. – представя се в оригинал.

2.4. Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от II-ра група, от II – ра категория или валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или декларация, подписана от участника - в случаите, когато съобразно националния закон, дейността не изисква вписване в специален регистър.

2.5. Копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.

2.6. Копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на околната среда 14001:2004 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.

2.7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – по образец (Образец № 13).

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

### РАЗДЕЛ I ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ.

#### 1. Предоставяне на документацията за участие.

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата от датата на публикуване на обявлението в електронен вид на интернет адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Достъпът до документацията в профила на купувача, поддържан от възложителя, е безплатен.

Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане.

В случай, че заинтересовано лице желае да получи от възложителя документацията **на хартиен носител**, се дължи цена в размер на 12,00 лв. с ДДС, която се заплаща в брой в касата на възложителя или по банков път по следната банкова сметка на възложителя: **IBAN: BG45**

DEMI92401000050251, BIC: DEMI BG SF, БАНКА: Търговска банка „Д“ АД, клон: Асеновград. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: **„Документация за участие в открита процедура с предмет: „Сключване на рамково споразумение с предмет: „Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие“.**

Желаещите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адрес: к.к. Пампорово 4870, общ. Чепеларе, обл. Смолян административна сграда на ТП „ДГС Смолян“, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. най-късно до датата, посочени в обявлението за обществена поръчка.

При поискване от заинтересовано лице, Възложителят може да изпрати документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Искането се осъществява с писмено заявление, съдържащо адрес, телефон и факс на заинтересованото лице, изпратено по пощата, факс или електронна поща, придружено от документ за платената цена съгласно посоченото по-горе.

## **2. Проучване на документацията за участие.**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и приложенията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

## **3. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

# **РАЗДЕЛ II**

## **ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3. Всеки участник може да подаде само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци. Ако офертата не е представена по приложенияте към документацията образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.

5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен в случая по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Когато участник в процедурата, представя в офертата си документи на чужд език различен от български, същите се представят и в превод на български език.

9. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

По смисъла на т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. оофициални преводи.

10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи, или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

##### **1. Копия на документи**

В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това изрично е посочено на съответното място в настоящата документация.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят във формата на "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала". Задължително следва да има и собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

##### **2. Други формални изисквания**

По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел IV „Съдържание на офертата”.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Офертата се състои от три части:**

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”,** в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от Закона за обществените поръчки;
- **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- **ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”,** в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**

**1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника** - попълва се **Образец № 1** - *представя се във форма на оригинал*;

**2. Представяне на Участника,** с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се **Образец № 2** - *представя се във форма на оригинал*;

**3. Договор за обединение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - *представят се като заверено от участника копие*.

**4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – попълва се **Образец № 3** – *представя се в оригинал*;

**5. Доказателства за упражняване на професионална дейност** по чл. 49, ал. 1 от ЗОП - Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от II-ра група, от II – ра категория или валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или декларация, подписана от участника - в случаите, когато съобразно националния закон, дейността не изисква вписване в специален регистър - *заверено от участника копие*;

**6. Документ за внесена/учредена гаранция за участие** в размер съгласно раздел „Гаранции” – *представя се оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума*;

**7. Декларация за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и конкретен договор въз основа на него** - попълва се **Образец № 4** – *представя се в оригинал*;

**Забележка:** Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

**8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,** регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец № 5** – *представя се в оригинал*;

**Забележка:** Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

**9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се **Образец № 6** – представя се в оригинал;**

**10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители** – попълва се **Образец № 7** – представя се в оригинал;

**11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се **Образец № 8** – представя се в оригинал;

**12. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** – попълва се **Образец № 9** – представя се в оригинал;

**13. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:**

Участниците могат да доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка

2. годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай че участникът е посочил единен идентификационен код (ЕИК) и ГФО са обявени в Търговския регистър, отчет за приходи и разходи може да не се представя към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в Търговския регистър.

**Забележка:** виж изискванията на възложителя, посочени в Глава III, раздел I от настоящата документация за участие.

**14. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:**

**14.1.** Участниците посочват проектираните обекти, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка в Списък по чл. 51, ал.1, т. 1 ЗОП на проектираните обекти - попълва се **Образец № 10** – представя се в оригинал, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство (съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП) за извършената услуга по проектиране.

**14.2.** Участниците посочват изпълненото от тях строителство/инженеринг в Списък по чл. 51, ал.1, т.2 ЗОП на строителството, еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка” – попълва се **Образец № 11** – представя се в оригинал, и:

а) посочват публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) прилагат копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

**14.3.** Списък на техническите лица, включително и на тези отговарящи за контрола на качеството – попълва се **Образец № 12** – представя се в оригинал. В случай, че лице, посочено в списъка не е служител/работник на участника, то това лице представя декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерта, попълва се **Образец № 12.1.** – представя се в оригинал.

**14.4.** Заверено от участника копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.

**14.5.** Заверено от участника копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на околната среда 14001:2004 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейности в строителството.

**14.6.** Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – попълва се **Образец № 13** – *представя се в оригинал*.

**15. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закона за мерките срещу изпиране на пари** – попълва се **Образец № 14**, който се представя единствено от избрания изпълнител преди подписване на конкретен договор, сключван в резултат на проведена процедура въз основа на рамковото споразумение).

**16. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари** – попълва се **Образец № 15**, който се представя единствено от определените за изпълнители на рамковото споразумение и преди подписването му.

**17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**За информация съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

» **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

» **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

» **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

**Съдържанието на Плик № 1 се представя и на сканиран на електронен носител в**

нередактируем формат (напр. \*.pdf или еквивалент), който носител се поставя в Плик № 1.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

### **1. ПЛИК № 2 съдържа:**

**1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – *представя се в оригинал и трябва да бъде изготвено по Образец № 16*, при съблюдаване изискванията на възложителя и спецификата на обществената поръчка.

**1.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**, в която се посочва коя част от офертата на участника има конфиденциален характер и се изисква от Възложителя да не я разкрива (ако е приложимо) – *представя се в оригинал и трябва да бъде изготвена по Образец № 17.*

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката се придружава от Работна програма, със следното съдържание:**

### **I. ПРОЕКТИРАНЕ**

#### **A) Основни изисквания и мерки при проектиране на горски автомобилни пътища.**

Участникът следва да:

- идентифицира всички приложими нормативни актове и разпоредби, в т.ч. инструкции, стандарти и др. подобни, които определят изискванията при проектиране на горски пътища;
- идентифицира подробно и аргументирано основните мерки, които ще се предприемат, във връзка с въздействието върху околната среда, на етап проектиране на пътищата;
- опише отделните фази и етапи в целия процес на проектиране на пътищата;

### **II. СТРОИТЕЛСТВО**

**B) Мерки за минимизиране на рисковете от пожар в процеса на изграждане на горски автомобилни пътища.**

**B) Описание на основните материали в процеса на строителство на горски автомобилни пътища.**

**G) Технология на изпълнение при строителство на горски автомобилни пътища.**

**D) Описание на мерките за опазване на околната среда в процеса на строителство на горски автомобилни пътища.**

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

#### **E) В случай на участник – обединение:**

- Ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях.
- Начин на комуникация между отделните членове на обединението.

#### **Ж) При наличие на подизпълнители:**

- Ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.

### **IV. Допълнителна информация**

Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

**Съдържанието на Плик № 2 се представя и на сканиран на електронен носител в**

**нередактируем формат (напр. \*.pdf или еквивалент), който носител се поставя в Плик № 2.**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

**В ПЛИК № 3** се поставя Ценовото предложение на участника, изготвено по **Образец № 18**, заедно с приложенията към него – представят се в оригинал.

Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта:

1. единични цени за посочените дейности (операции) в образца. Посочените в образца операции са примерни и обхващат единствено основните операции, които може да се предположи на този етап, че ще бъдат включени в бъдещото изпълнение в срока на рамковото споразумение без включени материали;

2. предложена стойност на следните елементи на ценообразуване:

- |                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| • Часова ставка                          | .....лв./час |
| • Допълнителни разходи върху труд        | .....%       |
| • Допълнителни разходи върху механизация | .....%       |
| • Доставно-складови разходи              | .....%       |
| • Печалба                                | .....%       |

Посочените от участника стойности за елементите на ценообразуване следва да отразяват реално начина на образуване на единичните цени на участниците, да са съобразени с установените практики, и да бъдат по-големи от нула, закръглени до два знака след десетичната запетая. Участници, чиито оферти не отговарят на посоченото изискване се отстраняват от участие в процедурата.

Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

Всяко разяснение, което води до промяна в предложените единични цени за изпълнение на поръчката (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

**Съдържанието на Плик № 3 се представя и на сканиран на електронен носител в нередактируем формат (напр. \*.pdf или еквивалент), който носител се поставя в Плик № 3.**

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАПЕЧАТВАНЕ И НАДПИСВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Запечатване и надписване на офертите.

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата”, се запечатват в непрозрачни пликове № 1, 2 и 3, като се надписват: ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.

Всеки от пликовете № 1, 2 и 3, съдържа един оригинал на хартиен носител последователно номериран всеки отделен плик и едно сканирано копие на електронен носител на съответните документи, съдържащи се в съответния плик. Изготвените и комплектовани документи се сканират и обединяват от участника в един файл (отделно за всеки от пликовете). Файловете се създават във нередактируем формат и се поставят в съответния плик, където се съдържа хартиеното копие на съответните документи.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, върху който се изписва:

До „Южноцентрално държавно предприятие” – Смолян, с адрес: к.к. ”Пампорово” – 4870, община Чепеларе, област Смолян, административна сграда на ДГС ”Смолян” (сграда на бившето ДГС ”Пампорово”).

Оферта за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет: **"Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие”.**

Върху плика участникът посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

**Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или прозрачен и/или скъсан плик.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър, воден от възложителя.

#### 2. Място и срок на подаване на офертите

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в запечатан непрозрачен плик, надписан по посочения по-горе начин.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертата следва да бъде представена на адрес: **к.к. „Пампорово” – 4870, община Чепеларе, област Смолян, до „Южноцентрално държавно предприятие” – Смолян, административна**

сграда на бившето ДГС”Пампорово”, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

### **3. Възможност за удължаване срока за подаване на офертите:**

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ I**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

#### **1. Критерий за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите за избор на изпълнители за сключване на рамково споразумение, е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:”

#### **2. Показатели за формиране на комплексната оценка и относителна тежест**

**2.1.** Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

| <b>№</b>  | <b>Показател</b>                               | <b>Тежест в КО</b> |
|-----------|------------------------------------------------|--------------------|
| <b>А</b>  | <b>Технически показател</b>                    | <b>60 %</b>        |
| <b>Б</b>  | <b>Финансов показател</b>                      | <b>40 %</b>        |
| <b>Б1</b> | <b>Единични цени на строителните операции,</b> | <b>30 %</b>        |

|           |                                      |             |
|-----------|--------------------------------------|-------------|
|           | <b>проектиране и авторски надзор</b> |             |
| <b>Б2</b> | <b>Елементи на ценообразуване</b>    | <b>10 %</b> |

**2.2.** Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (А \times 0.6) + (Б1 \times 0.3) + (Б2 \times 0.1)$$

## РАЗДЕЛ II

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

#### **1. Определяне на оценката по всеки показател**

##### **1.1. (А) Качество и пълнота на техническата оферта (до 100 точки вкл.)**

**1.1.1.** Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

**1.1.2.** В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу.

**1.1.3.** Комисията взема своите решения с мнозинство от членовете си. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, същият подписва протокола, като излага своето особено мнение.

##### **1.1.4. Критерии за определяне на експертната оценка**

Конкретните точки по всеки от елементите се поставят от комисията в зависимост от степента на съответствие на офертата, на база посочените по-долу критерии:

| <b>ПРОЕКТИРАНЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Основни изисквания и мерки при проектиране на горски автомобилни пътища</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Макс. 20 т.</b> |
| Участникът е идентифицирал приложимите нормативни актове и разпоредби, които определят изискванията при проектиране на горски пътища, идентифицирал е подробно и е аргументирал основните мерки, които ще се предприемат, във връзка с въздействието върху околната среда, на етап проектиране на пътищата, описал е в пълна степен и е аргументирал отделните фази и етапи в целия процес на проектиране на пътищата. Описанието в офертата е пълно, ясно и демонстрира отлично ниво на познаване на участника на спецификата на средата, в контекста на дейностите по проектиране на горски автомобилни пътища, и гарантира последващото изпълнение на тези дейности, в пълно съответствие с изискванията на действащото законодателство. | 20 т.              |
| Участникът е идентифицирал приложимите нормативни актове и разпоредби, които определят изискванията при проектиране на горски пътища, идентифицирал е и е аргументирал основните мерки, които ще се предприемат, във връзка с въздействието върху околната среда, на етап проектиране на пътищата, но не достатъчно ясно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 т.              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Описал е и е аргументирал отделните фази и етапи в целия процес на проектиране на пътищата.</p> <p>Описанието в офертата е ясно и демонстрира добро ниво на познаване на участника на спецификата на средата, в контекста на дейностите по проектиране на горски автомобилни пътища, и гарантира последващото изпълнение на тези дейности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <p>Участникът не е идентифицирал всички приложими нормативни актове и/или разпоредби, които определят изискванията при проектиране на горски пътища. Идентифицирал е в голяма степен и е аргументирал основните мерки, които ще се предприемат, във връзка с въздействието върху околната среда, на етап проектиране на пътищата, но същото не е достатъчно подробно. Описал е и е аргументирал основните фази и етапи в целия процес на проектиране на пътищата, но са налице пропуски.</p> <p>Описанието в офертата демонстрира средно ниво на познаване на участника на спецификата на средата, в контекста на дейностите по проектиране на горски автомобилни пътища.</p> | 10 т.              |
| <p>Участникът не е идентифицирал всички приложими нормативни актове и/или разпоредби, които определят изискванията при проектиране на горски пътища. Не е идентифицирал и не е аргументирал основни мерки, които би следвало да се предприемат, във връзка с въздействието върху околната среда, на етап проектиране на пътищата. Не е описал и/или не е аргументирал основни фази и етапи в процеса на проектиране на пътищата.</p> <p>Описанието в офертата демонстрира ниско ниво на познаване на участника на спецификата на средата, в контекста на дейностите по проектиране на горски автомобилни пътища.</p>                                                          | 5 т.               |
| <b>СТРОИТЕЛСТВО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>Мерки за минимизиране на рисковете от пожар в процеса на строителство на горски автомобилни пътища.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Макс. 20 т.</b> |
| Участникът е описал и адекватно аргументирал адекватни и изчерпателни мерки, които осигуряват минимизиране на рисковете от пожар в процеса на строителство на горски автомобилни пътища.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 т.              |
| Участникът е описал и адекватно аргументирал адекватни мерки, които осигуряват минимизиране на рисковете от пожар в процеса на строителство на горски автомобилни пътища, но същото е недостатъчно изчерпателно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 т.              |
| Участникът е описал, но не е адекватно аргументирал мерките, които осигуряват минимизиране на рисковете от пожар в процеса на строителство на горски автомобилни пътища.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 т.              |

|                                                                                                                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <i>Участникът не е представил аргументи относно мерките и същите не са достатъчни за минимизиране на рисковете от пожар в процеса на строителство на автомобилни пътища.</i> | <i>5 т.</i>        |
| <b>Описание на основните материали в процеса на строителство на горски автомобилни пътища.</b>                                                                               | <b>Макс. 20 т.</b> |
| <i>Описаните материали гарантират качествено изпълнение на строителството</i>                                                                                                | <i>20 т.</i>       |
| <i>Описанието на материалите е непълно и/или недостатъчно за обосноваване на качествено изпълнение на строителството</i>                                                     | <i>5 т.</i>        |
| <b>Технология за изпълнение при строителство на горски автомобилни пътища.</b>                                                                                               | <b>Макс. 20 т.</b> |
| <i>Предложени са методи в процеса на строителство и същите са напълно подходящи и приложими</i>                                                                              | <i>20т.</i>        |
| <i>Предложените методи в процеса на строителство не са подходящи и приложими</i>                                                                                             | <i>5 т.</i>        |
| <b>Описание на мерките за опазване на околната среда в процеса на строителство на горски автомобилни пътища</b>                                                              | <b>Макс. 20 т.</b> |
| <i>Предложените мерки гарантират минимизиране на въздействието върху околната среда</i>                                                                                      | <i>20 т.</i>       |
| <i>Предложените мерки са недостатъчно добре описани и/или аргументирани</i>                                                                                                  | <i>10 т.</i>       |
| <i>Предложените мерки не гарантират минимизиране на въздействието върху околната среда</i>                                                                                   | <i>5 т.</i>        |
| <b>Максимален брой точки</b>                                                                                                                                                 | <b>100 т.</b>      |

За целите на настоящата методика използваните в този раздел определения се тълкуват както следва:

1. „Ясно” – описание, което съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите видове дейности.

2. „Подробно” – описание, което освен че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените технически спецификации.

3. „Формално“ – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката; има общ бланкетен характер.

4. „Непълно и/или недостатъчно“ – описание, което съдържа забележки като незавършени елементи, пропуски или не покрива в пълнота посочените изисквания в техническите спецификации (които не водят до невъзможност за изпълнение предмета на поръчката).

**1.1.5.** В протокола от своята работа комисията мотивира подробно оценката си, чрез посочване на конкретните предложения от офертата, които са взети предвид при поставяне на съответната оценка, на база на посоченото по-горе в таблицата.

**1.1.6.** Участник, който, макар че формално е представил описание по определен подраздел от таблицата по-горе, но офертата му не отговаря на изискванията на възложителя и/или съдържа пропуски/противоречия, водещи до невъзможност за срочното и качествено изпълнение на поръчката, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **1.2. (Б1) Единични цени на дейности (операции)**

**1.2.1.** Оценката по този показател се формира по следната формула:

$$B1 = (\text{Ц1 min} / \text{Ц 1уч} + \text{Ц2 min} / \text{Ц2 уч} + \dots \dots \text{Цn min} / \text{Цn уч}) / n \times 100$$

*Максимална оценка по този показател е 100 точки.*

Където:

Ц i уч. е предложената ед.цена за изпълнение на i - тата дейност от участника,

Ц i min е най- ниската предложена ед.цена за изпълнение на i - тата дейност от участниците.

n е броят на дейностите по ценовата оферта, за които са предложени единични цени.

## **1.3. (Б2) Елементи на ценообразуване**

**1.3.1.** Оценката по този показател се формира по следната формула:

$$B2 = (\text{P1 min} / \text{P1 уч} + \text{P2 min} / \text{P2 уч} + \dots \dots \dots \text{Pn min} / \text{Pn уч}) / n \times 100$$

*Максимална оценка по този показател е 100 точки.*

Pi уч. е предложена стойност на i - тия елемент на ценообразуване от участника,

Pi min е най- ниската предложена стойност на i - тия елемент на ценообразуване от участниците

n е броят на елементите на ценообразуване.

## **2. Процедура при еднакви предложения**

**2.1.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, с най-висока степен на показателя Б1.

**2.2.** В случай че и Б1 е еднакъв, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

## **3. Класиране на офертите**

Комисията класира офертите в низходящ ред, според получените комплексни оценки. Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, класирани на първите три места, в случай че са налице достатъчно оферти, които са оценени.

# **ГЛАВА ШЕСТА**

## **КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПРИ ПОСЛЕДВАЩО**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, НА БАЗА**

### **НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

## РАЗДЕЛ I

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПРИ ПОСЛЕДВАЩО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ

#### 1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“.

#### 2. Показатели за формиране на комплексната оценка

2.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

(П1) – предложен от участника срок за изпълнение на поръчката;

(П2) – предложена от участника обща цена за изпълнение, в лева, без ДДС;

2.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

## РАЗДЕЛ II

### ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ПРИ ПОСЛЕДВАЩО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ

(П1) = 30 точки, максимална стойност,

(П2) = 70 точки, максимална стойност

## РАЗДЕЛ III

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПРИ ПОСЛЕДВАЩО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ

#### 1. (П1) Предложен от участника срок за изпълнение на обществената поръчка

1.1. Оценката по този показател се формира по следната формула:

$$П1 = (Ср_{мин} / Ср_{уч}) \times 30,$$

където:

Ср<sub>мин</sub> е минималният предложен срок от участник

Ср<sub>уч</sub> е срокът предложен от съответния участник, който се оценява.

#### 2. (П2) Предложена от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка

2.1. Оценката по този показател се формира по следната формула:

$$П2 = (Ц_{мин} / Ц_{уч}) \times 70,$$

където:

Ц<sub>мин</sub> е минималната предложена обща цена от участник

Ц<sub>уч</sub> е цената, предложена от съответния участник, който се оценява

**ГЛАВА СЕДМА**  
**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА**  
**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБЖАЛВАНЕ.**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.**

**РАЗДЕЛ I**  
**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Назначаване и работа на комисия**

След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията. Съставът и редът за работа на комисията се определя при спазване на чл. 34 - 36 от ЗОП.

Постъпилите оферти се отварят в деня и часа, посочен в обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.**

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 1 на участниците, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

**Комисията разглежда документите в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол (чл.68 ал.7 от ЗОП).**

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**Срокът за представяне на документи е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.** Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на документите, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците

Комисията отстранява от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъдат обявени в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди тяхното отваряне. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП.**

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

#### **По-благоприятно предложение и изискване на обосновки**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

**Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.**

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- a. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- b. предложеното техническо решение;
- c. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

**д. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;**

**е. получаване на държавна помощ.**

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

#### **Окончателна оценка и обявяване на резултатите**

Комисията класира участниците във възходящ ред по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:**

**1.1.** не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

**1.2.** всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

**1.3.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

**1.4.** класираните на първо и второ място участници последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;

**1.5.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**1.6.** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**1.7.** при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

**2.1.** е подадена само една оферта за участие;

2.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

2.3. участникът, класиран на първо място;

2.4. откаже да сключи договор, или

2.5. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или

2.6. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 (посочени в обявлението) и ал. 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване в един и същи ден да го изпрати на участниците и да го публикува в профила на купувача.

### **РАЗДЕЛ III ОБЖАЛВАНЕ**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

### **РАЗДЕЛ IV СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

#### **1. Сключване на рамково споразумение.**

Възложителят сключва рамково споразумение с класираните на първите три места участници.

Рамково споразумение може да се сключи с по-малко от трима потенциални изпълнители само ако не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

Възложителят сключва рамковото споразумение, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител..

Възложителят няма право да сключи рамково споразумение с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Рамковото споразумение се сключва с участниците, определени за потенциални изпълнители, като при подписване на споразумението те следва да представят документите по чл. 47, ал.10 от ЗОП и чл.49 от ППЗОП – в случаите когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Когато потенциален изпълнител е обединение, документите се представят от всеки един от

партньорите в обединението. Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

Не се сключва рамково споразумение с определен потенциален изпълнител в случаите, когато преди подписване на рамковото споразумение не представи Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 15) или в същата не са посочени физическите лица, които са действителни собственици.

Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение по реда на чл. 93''б'', ал.3 от ЗОП.

Възлагането на поръчката става при стриктно спазване на условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му.

## **РАЗДЕЛ V**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адреса на Южноцентрално държавно предприятие, в „Профил на купувача”, посочен в обявлението за обществената поръчка. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

#### **1. Език**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са на български език, в писмен вид.

#### **2. Ред за комуникация**

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично;
- ✓ по пощата с обратна разписка;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- ✓ чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа необходимите данни не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България, обявлението и документацията за участие в процедурата.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ I ПОКАНА ПО ЧЛ. 93"Б", АЛ.3 ОТ ЗОП**

1. Покани за представяне на оферти по чл. 93"б", ал.3 от ЗОП се отправят от Възложителя, след сключване на рамковото споразумение, съобразно конкретно възникналите нужди от строителство/основен ремонт/изграждане на пътища и съоръжения, предмет на рамковото споразумение и свързаното с тях проектиране и авторски надзор. Поканата се отправя до всички потенциални изпълнители на рамковото споразумение.

2. Поканата по чл. 93"б", ал.3 от ЗОП съдържа най-малко:

2.1. Списък на необходимите документи, които потенциалните изпълнители трябва да представят.

2.2. Срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата, който не може да бъде по-кратък от 5 (пет) работни дни и не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни.

2.3. Прогнозна стойност на поръчката.

2.4. Срок за изпълнение на договора.

2.5. Срок за изпълнение на дейностите.

2.6. Място на изпълнение.

2.7. Размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. Към поканата се прилагат и следните образци:

3.1. Образец на оферта, в която се посочват:

3.1.1. срок на валидност на офертата на потенциалния изпълнител;

3.1.2. срок за изпълнение на договора;

3.1.3. срокове за изпълнение на дейностите;

3.1.4. гаранционни срокове и др.;

3.1.5. ценово предложение;

3.1.6. техническо предложение за изпълнение на поръчката, предвид обстоятелството, че уговореният с рамковото споразумение критерий за оценка е икономически най-изгодна оферта.

3.2. Образец на декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП.

**3.3.** Възложителят може да приложи и образци на други документи съобразно изискванията на поканата.

## **РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на Възложителя, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в поканата. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, заложиени в ЗОП.

2. За разглеждане, оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на изискванията, посочени в поканата на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ III РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

1. Възложителят назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана, съгласно критерия, определен в рамковото споразумение – Глава VI от настоящата документация и при спазване разпоредбите на чл. 70 – 72 от ЗОП.

2. Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта”.

3. При оферирането участниците са обвързани от условията на рамковото споразумение и не могат да оферират цени по-високи от тези, които са оферирали в офертата си, въз основа на която са определени като потенциален изпълнител по рамковото споразумение.

4. Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

5. Оценката и класирането се документират в протокола, отразяващ работата на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

6. Възложителят определя изпълнител по Рамковото споразумение по реда на чл. 73 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IV СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

1. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, съставляващ част от настоящата документация за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от рамковото споразумение.

2. Възложителят може да поиска писмено от потенциалните изпълнители, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Договорът се сключва при спазване изискванията на чл. 41, 42 и 74 от ЗОП.

4. При подписване на договора за обществена поръчка определеният изпълнител е длъжен да представи документи от съответните органи, както следва:

4.1. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4.2. гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

4.3. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя в Р. България за изпълнение на строежи от II група, II категория;

4.4. Копия на Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите (или Удостоверение за завършен курс – само за разработките на части: „План за безопасност и здраве“ и „Пожарна безопасност“);

4.5. Валидна застраховка професионална отговорност по чл.171 ал.1 и ал.2 от ЗУТ в проектирането и строителството;

4.6. Декларация по чл.4, ал. 7 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 14).

4.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 15).